



DOSSIER DE PRESENTATION

LIESS – INCUBATEUR ESS&IS DE LA HAUTE-VIENNE

Préambule

LIESS a pour vocation d'accompagner l'émergence de projets collectifs et d'intérêt général sur tout le territoire de la Haute-Vienne. Il sécurise les parcours et crée les bonnes conditions de réalisation pour les porteurs de projets.

L'incubateur porte les valeurs de l'ESS et accompagne des collectifs à créer des projets socialement innovants, ancrés dans leur localité. Il met en place avec ses partenaires une offre de service adaptée à l'émergence des projets ESS et IS, qui tient compte des singularités de ces projets tout en facilitant la mise en réseau des porteurs de projet.

Le fonctionnement de l'incubateur

Comité technique composé à ce jour de : Cesam Oxalis, CRESS Nouvelle Aquitaine, France Active Nouvelle Aquitaine, URSCOP, J'adopte un projet, GEDIA.

Le comité technique est l'instance de décision de l'incubateur sur toutes les questions liées au suivi des porteurs de projet, définition des parcours, relations partenariales, développement de l'offre de services, communication.

Comité de sélection composé à ce jour de : Association Interconsulaire de la Haute-Vienne, BGE Limousin Poitou-Charentes, Cesam Oxalis, CRESS Nouvelle Aquitaine, France Active Nouvelle Aquitaine, URSCOP, Région Nouvelle Aquitaine, SDJES.

Collectif des structures accompagnantes composé à ce jour de : Association Interconsulaire de la Haute-Vienne, BGE Limousin Poitou-Charentes, Cesam Oxalis, France Active Nouvelle Aquitaine, URSCOP, CRESS Nouvelle-Aquitaine, Fédération Hiéro Limoges, Inaé, GEDIA, J'adopte un projet, Le Temps de Vivre.

Chaque projet a donc un.e ou plusieurs référent.e.s issu.e.s d'une des structures qui devra en binôme avec une référente interne :

- Définir le parcours, s'assurer du franchissement des étapes
- Appuyer et conseiller les porteur.euse.s de projets, quand il a la compétence
- Orienter vers d'autres accompagnateurs
- S'assurer d'une construction méthodologique avec les incubés.

Le collectif se réunit 2 fois par an pour échanger sur les projets et les parcours d'accompagnement.

Pour mener à bien ces missions LIESS dispose d'un bureau pour les salariés qui permet de recevoir les porteurs de projet pour les temps de rendez-vous individuel. LIESS étant au cœur du Tiers-Lieu Bâtiment 25, les temps collectifs se déroulent dans les salles de réunion du lieu. Cet espace est utilisé par les accompagnatrices et mis à disposition des référents externes si ils en ont le besoin.

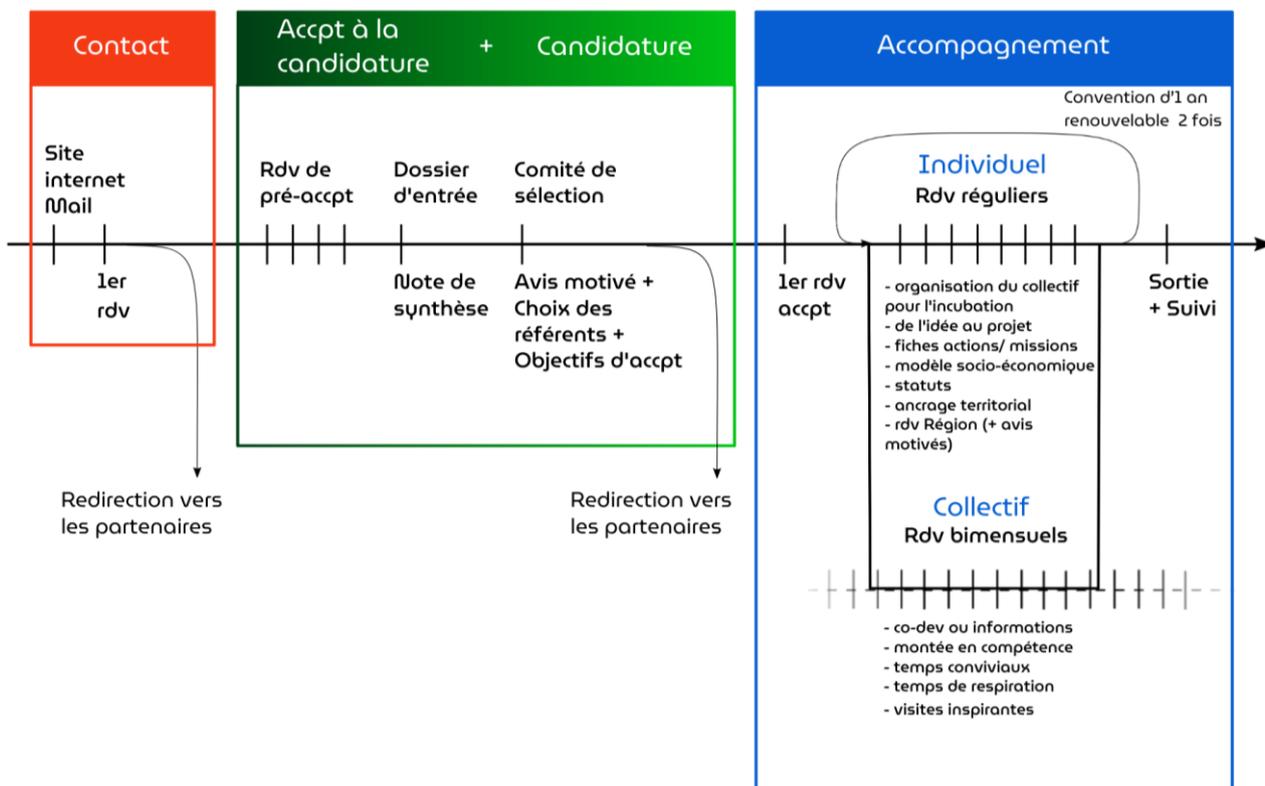
Les accompagnatrices et les référents externes sont également amenées à se déplacer sur tout le territoire de la Haute-Vienne dans le cadre des accompagnements et/ou rencontres partenariales.

Un cloud, Lincube.net, a également été créé par Liess pour permettre aux différents intervenants de LIESS de suivre les projets : accès au dossier des projets, aux outils de suivi (tableau de reporting des rdvs, des temps collectifs)

Le parcours d'incubation

Un accompagnement mêlant suivi individualisé et appui collectif

- ⇒ **Un accompagnement individuel** : Un appui sur mesure pour chaque projet mené par un collectif de structures accompagnantes présentes dans l'incubateur. L'accompagnateur interne et un.e référent.e d'accompagnement identifient les besoins du porteur de projet, le stade d'avancement du projet et proposent un parcours d'accompagnement sur-mesure.
- ⇒ **Un accompagnement collectif, entre les incubés** : via des groupes de co-construction, des formations communes, des partages d'expérience pilotés par les accompagnateurs de l'incubateur, et pouvant être animés en fonction de la thématique, par un des membres du collectif d'accompagnement.
- ⇒ **Mise à disposition d'outils** : L'incubateur met à disposition des porteurs de projet un drive privé pour le partage de documents avec le référent et l'animateur, un drive collectif avec un dossier ressources, une messagerie instantanée pour échanger avec leur référent, l'animateur ou entre eux.



Modalités d'entrée en incubation

Entrée au fil de l'eau, comités de sélection programmés tous les trimestres avec la possibilité de faire des comités intermédiaires en fonction du nombre de projets prêts à candidater ou d'un besoin rapide d'entrée en incubation. Les étapes :

- Accueil personnalisé par les accompagnatrices de l'incubateur ESS
- Première évaluation de l'idée/projet : évaluation de la maturité avant le dépôt d'un dossier de candidature.
- Accompagnement à la candidature : conseil pour maturer le projet (benchmark, renforcement du collectif, mobilisation de partenaires...) OU Possibilité d'une réorientation directe si le projet ne correspond pas aux critères de l'incubateur
- Présentation du projet en comité de sélection : 10 min de présentation et 20 min d'échanges
- Comité de sélection constitué des membres de l'incubateur

Le parcours individuel

Lors de l'entrée en incubation, un binôme composé d'un animateur et d'un référent au sein du comité d'accompagnement est désigné pour chaque projet. Le binôme, à partir des axes d'accompagnement proposés par le comité de sélection, construit le parcours individualisé avec les porteurs de projet. La convention initiale d'accompagnement est d'un an et peut-renouvelé 2 fois.

Une annexe à la convention précise les objectifs d'accompagnement autour de 5 thématiques : Méthodologie de projet, Gouvernance et ancrage territorial, offre de services, modèle socioéconomique et fonction employeur. Pour chaque thème est précisé les objectifs à atteindre ainsi que les structures co-accompagnantes à mobiliser et les ateliers collectifs fléchés en fonction des thématiques.

Les référents des projets renseignent dans un outil de reporting les rdvs effectués avec un lien vers le compte-rendu.

1 mois avant la fin de la convention au maximum, les référents peuvent demander un renouvellement de convention en renseignant une demande motivée qui est étudiée par le Comité technique.

En fin d'accompagnement, un rdv de sortie est programmé dans le mois précédent la date de fin de convention. Les incubés remplissent un questionnaire de préparation de ce rdv.

Le parcours collectif

Tout au long de l'incubation, les porteurs de projet participent à plusieurs temps collectifs :

- Des temps réguliers mensuels de codéveloppement ou d'information
- Des ateliers de sensibilisation ou de montée en compétence : chaque atelier est programmé 2 fois dans l'année
- Des ateliers de respiration trimestriels
- Des visites inspirantes trimestriels



Ateliers Collectifs

Tout savoir sur l'ESS



Objectifs

- Comprendre l'ESS, ses fondements, ses valeurs, ses principes
- Cerner les enjeux de l'ESS
- Mieux comprendre l'ESS pour mieux en parler
- Développer une culture commune de l'ESS

Animation

CRESS Nouvelle-Aquitaine

Durée
3 heures

Gouvernance et Coopération



Objectifs

- Introduction générale aux notions de collectif, coopération et de gouvernance collective
- Cerner ses propres besoins, enjeux, freins et leviers en matière de gouvernance

Animation

Oxalis

Durée
3 heures

Prendre soin de son collectif



Objectifs

- Sensibiliser les futurs employeurs à une approche globale de la QVCT pour mieux travailler en collectif
- Donner des premières clés d'action

Animation

Terract

Durée
3 heures

Animer un atelier d'intelligence collective



Objectifs

- Identifier les freins et leviers pour stimuler le travail de réflexion en groupe
- S'outiller pour animer et dynamiser les réunions avec votre collectif efficacement

Animation

Terract

Durée
3 heures

Stratégie de communication



Objectifs

- Pitcher efficacement/Construire son/ses discours
- Apprendre à structurer son plan de communication pour éviter les erreurs de cible ou de support
- Appréhender les modes de communication et les moyens

Animation

GEDIA

Durée
3 heures

Temps de respiration



Objectifs

- Prendre du recul vis à vis de sa propre posture de porteur.se de projet
- Exprimer ses difficultés, doutes, et interrogations en tant qu'individu
- Prendre son souffle pour poursuivre plus sereinement l'accompagnement, et la suite du portage de projet

Animation

Terract

Durée
2 heures

Temps d'information



Objectifs

- Rencontrer des partenaires (financeurs, écosystème ESS...)
- Connaitre les dispositifs d'accompagnement financier et technique des organisations de l'ESS

Animation

Partenaires, acteurs de l'accompagnement de l'ESS

Durée

Outils de gestion financière



Objectifs

- Présentation de l'offre stratégique, financière et relationnelle de France Active
- Découvrir les outils de gestion financière : compte de résultat prévisionnel, plan de financement, et plan de trésorerie

Animation

France Active

Durée
3 heures

Porter un emploi



Objectifs

- Introduction : Devenir Employeur, Pourquoi, Comment ?
- Connaitre les obligations et le cadre juridique
- Focus sur l'emploi partagé

Animation

GEDIA

Durée
3 heures

Organiser un événement culturel



Objectifs

- Connaitre les réglementations liées à l'organisation d'événement culturel : apport théoriques, méthodologiques et outillage

Animation

Fédération HIERO

Durée
3 heures

Récapitulatif et répartition des rôles de l'accompagnement

PHASE	QUI ?	ATTENDU	PRODUCTION
Contact	Les animatrices	Réponse et orientation (liens avec les partenaires) Evaluation de la maturité	Fiche 1er contact (éligibilité / dossier / capacité d'accompagnement)
Accompagnement à la candidature	Les animatrices	Aide à la maturation / idée Compréhension du dossier	Dossier de candidature Note de synthèse
Comité de sélection	Les animatrices	Organisation / logistique Lien avec les porteurs de projet	Compte-rendu Avis motivés
	CA + partenaires	Donner un avis Valider l'avis motivé	Désignation des référents
Accompagnement individuel	Les animatrices + les référent-es internes et externes	1er rendez-vous Rendez-vous de suivi Suivi administratif (comptes-rendus + tableaux de suivi) Participation au collectif d'accompagnant-es Participation au rendez-vous avec la Région et les partenaires du projet (optionnel pour les référent-es externes)	Annexe parcours Tableau de suivi Fiche de suivi mensuelle
	Les animatrices	Organisation et participation aux comités partenariaux Formation à la prise en main des outils (cloud) Renouvellement de convention Veille / benchmark	Compte-rendus
	Assistante administrative	Suivi administratif	Conventions Fiche de suivi + facturation
Accompagnement collectif	Les animatrices	Programmation / conception Organisation / logistique	Compte-rendus Suivi + émargement
	Les animatrices + les partenaires	Animation	Compte-rendus Tableau de suivi + émargement